

อำนาจดำเนินการ ปี 2556

บริษัท ศรีอุทอง จำกัด

Sri U-Thong Authority Limit

Update : 1 April 2013

ระดับชั้น ->

0	1	2	3	4	5	6	7	8	11
BOD	CEO/CFO	EVP	VP	D	AD	M	DM	AM	S1

XI. เรื่อง งานจัดเก็บและบริหารคลังสินค้า

อำนาจเฉพาะ : กรรมการบริหาร และผู้บริหารสายงานบริหารส่วนกลาง

1	การอนุมัติตั้งสำรองการสูญเสีย		อ*	อ*	อ*	อ	ล		
2	การอนุมัติให้บุคคลภายนอกเช่าหรือยืมทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้		อ*	อ*	อ*	อ	ล		
3	การอนุมัติเอกสารผ่านของออกนอกบริเวณบริษัทหรือหน่วยงาน	ต้องได้รับอนุมัติจากข้อ 2 ก่อน							
3.1	เพื่อใช้ในกิจการบริษัท		อ*	อ*	อ*	อ*	อ	ล	
3.2	เพื่อใช้นอกกิจการบริษัท		อ*	อ*	อ*	อ	ล		
4	การอนุมัติทำลายเอกสาร		อ*	อ	ล				
5	การอนุมัติโอนทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้	โดยความยินยอมของผู้โอนและผู้รับโอน							
5.1	ภายในแผนก		อ*	อ*	อ*	อ*	อ*	อ*	ล
5.2	ภายในฝ่ายงาน		อ*	อ*	อ*	อ*	อ*	ล	
5.3	ระหว่างฝ่ายงาน		อ*	อ*	อ*	ล			
5.4	ระหว่างสายงาน		อ*	ล					
6	การอนุมัติเลิกใช้สินทรัพย์ถาวรต่อครั้ง								
6.1	วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท		อ*	อ*	อ*	อ*	อ	ล	
6.2	วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท		อ*	อ*	อ*	อ	ล		
6.3	วงเงินเกินกว่า 50,000 บาท		อ*	อ	ล				
7	การอนุมัติจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ถาวรในราคาซื้อขายที่ต่ำกว่าหรือได้มา ก่อนดำเนินการตามวิธี	ทางการบัญชี							
7.1	ที่ดิน		อ*						
7.2	สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ (ราคาตลาด) ต่อรายการ								
	- วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท		อ*	อ*	อ	ล			
	- วงเงินเกินกว่า 50,000 บาท		อ*						
8	การอนุมัติเอกสารเบิกวัสดุโดยตรงจากพัสดุ/ธุรการ		อ*	อ*	อ*	อ*	อ*	อ*	ล
9	การกำหนดระดับสูงสุด/ต่ำสุด/จุดสั่งซื้อของอะไหล่ วัสดุคงคลัง		อ*	อ*	อ*	อ*	ล		
10	การกำหนด/เปลี่ยนแปลงผังการจัดเก็บพัสดุ วิธีการจัดเก็บ การบำรุงรักษาวัสดุ		อ*	อ*	อ*	อ*	ล		
11	การกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ วิธีการเบิกจ่ายวัสดุ		อ*	อ*	อ*	ล			
12	การอนุมัติเพิ่ม/เปลี่ยนรหัส ชื่อสินค้า เลขที่พัสดุ หมายเลข ลำดับวัสดุ ชื่อวัสดุ		อ*	อ*	อ*	อ*	ล		
13	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ		อ*						
14	การอนุมัติตรวจรับต่อใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า 1 ฉบับ		อ*	อ*	อ*	อ*	อ*	อ*	ล
15	การยอมรับพัสดุเกินจากใบสั่งซื้อต่อครั้ง								
15.1	วงเงินไม่เกิน 2,000 บาท		อ*	อ*	อ*	อ*	อ*	อ*	ล
15.2	วงเงินเกินกว่า 2,000 บาท		อ*	อ*	อ*	อ*	ล		
16	การรายงานสินค้าขาดจำนวน เสียหาย ชำรุด เพื่อวัดผลกระทบต่อการเรียกค่าชดเชย		อ*	อ*	อ*	อ*	ล		
	จากผู้ขาย ผู้รับประกัน ผู้รับเหมามาขนส่ง								
17	การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา		อ*						

หมายเหตุ

- i อ* = อำนาจอนุมัติคนสุดท้าย (หลัก) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายการธุรกรรมหรือคำขอที่ถูกนำเสนอขึ้นตามลำดับชั้นตอน เป็นคนสุดท้ายเป็นคนหลัก แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้ด้วย
- ii อ* = อำนาจอนุมัติคนสุดท้าย (สำรอง) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติแทนผู้มีอำนาจคนสุดท้าย (หลัก) เช่น ในกรณีที่ผู้อนุมัติคนสุดท้ายไปสะดวกหรือไม่อยู่ ฯลฯ
- iii อ = อำนาจอนุมัติตามลำดับชั้น หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการธุรกรรมหรือคำขอ ตามลำดับชั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งหากไม่เห็นชอบ เรื่องดังกล่าวจะถูกปฏิเสธยกเลิก หรือตีกลับให้แก่ฝ่าย
- iv ล = ลงนามรับทราบ หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของรายงานนำเสนอ ก่อนลงนามรับรองและนำเสนอต่อผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาในลำดับชั้นตอนต่อไป
- v "สีเทา (Grey)" = ไม่มีอำนาจดำเนินการ หมายถึง บุคคลผู้นั้นไม่สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติรายการธุรกรรมหรือคำขอดังกล่าวได้