อำนาจดำเนินการ ปี 2556

บริษัท ศรีอุทอง จำกัด

Sri U-Thong Authority Limit Update : 1 April 2013	ระดับชั้น ->	0 BOD	1 CEO/CFO	2 EVP	3 VP	4 D	5 AD	6 M	7 DM	8 AM	11 S1
VIII. เรื่อง งานจัดซื้อ											
อำนาจเฉพาะ : กรรมการบริหาร และผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ (สายงานพัฒนาธุรกิจ)											
5 การอนุมัติให้จัดซื้อหรือว่าจ้างทำของในประเทศโดยวิธีพิเศษ (ไม่ลือราคา ไม่ประกวดราคา ไม่เปรียบเทียบราคา) ต่อครั้ง	ต้องอยู่ภายในงบประมาณโครงการหรือส่วนกลางที่ได้รับอนุมัติก่อนแล้วเท่านั้น										
5.1 วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท			อ*	อ*	อ	ล					
5.2 วงเงินเกินกว่า 100,000 บาท			อ*	อ	ล						
6 การจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้างทำของ และขนย้าย ภายในท้องถิ่น (ตามระเบียบและวิธีการจัดหา)	ต้องอยู่ภายในงบประมาณโครงการหรือส่วนกลางที่ได้รับอนุมัติก่อนแล้วเท่านั้น										
6.1 วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท			อ*	อ*	อ	ล					
6.2 วงเงินเกินกว่า 100,000 บาท			อ*	อ	ล						
7 การอนุมัติแจ้งสั่งซื้อหรือว่าจ้างทำของโดยวิธี Consignment ต่อครั้ง											
7.1 วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท			อ*	อ*	อ*	ล					
7.2 วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท			อ*	อ*	อ						
7.3 วงเงินเกินกว่า 50,000 บาท			อ*	อ	ล						
8 การยกเลิกใบสั่งซื้อที่ได้ออกไปแล้ว											
8.1 วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท			อ*	อ*	อ*	ล					
8.2 วงเงินเกินกว่า 1,000,000 บาท			อ*	อ	ล						
9 การจัดให้มีการประกวดราคาซื้อหรือว่าจ้างทำของ	ต้องอยู่ภายในงบประมาณโครงการหรือส่วนกลางที่ได้รับอนุมัติก่อนแล้วเท่านั้น		อ*	อ	ล						
10 การแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา			อ*								
11 การลงนามในเอกสารเชิญประกวดราคาซื้อหรือว่าจ้างทำของ			ล	ล	ล						
12 การลงนามในเอกสารใบสืบราคาสิ่งของ					ล	ล	ล	ล			
13 การดำเนินการเรียกค่าชดเชย แลกเปลี่ยนสินค้าชำรุดเสียหายหรือผิดวัตถุประสงค์จากผู้ขายหรือผู้รับประกันภัย			อ*	อ*	อ*	อ*	ล				

หมายเหตุ

i อ* = อำนาจอนุมัติคนสุดท้าย (หลัก) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายการธุรกรรมหรือค่าขอที่ถูกนำเสนอขึ้นมาตามลำดับขั้นตอน เป็นคนสุดท้ายเป็นคนหลัก แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้ด้วย

ii อ* = อำนาจอนุมัติคนสุดท้าย (สำรอง) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติแทนผู้มีอำนาจคนสุดท้าย (หลัก) เช่น ในกรณีที่ผู้อนุมัติคนสุดท้ายไปสะดวกหรือไม่อยู่ ฯลฯ

iii อ = อำนาจอนุมัติตามลำดับขั้น หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการธุรกรรมหรือค่าขอ ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งหากไม่เห็นชอบ เรื่องดังกล่าวจะถูกปฏิเสธยกเลิก หรือตีกลับให้แก้ไข

iv ล = ลงนามรับทราบ หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของรายการนำเสนอ ก่อนลงนามรับรองและนำส่งต่อผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาในลำดับขั้นตอนต่อไป

v "สีเทา (Grey)" = ไม่มีอำนาจดำเนินการ หมายถึง บุคคลผู้นั้นไม่สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติรายการธุรกรรมหรือค่าขอดังกล่าวได้