

อำนาจดำเนินการ ปี 2556

บริษัท ศรีอุทอง จำกัด

Sri U-Thong Authority Limit

Update : 1 April 2013

ระดับชั้น ->

0	1	2	3	4	5	6	7	8	11
BOD	CEO/CFO	EVP	VP	D	AD	M	DM	AM	S1

VIII. เรื่อง งานจัดซื้อ

อำนาจเฉพาะ : กรรมการบริหาร ผู้บริหารฝ่ายบริหารโครงการ (สายงานธุรกิจระบบสายส่ง) ผู้บริหารฝ่ายบริหารโครงการ (สายงานธุรกิจสถานีไฟฟ้าจ่าย) ผู้บริหารสายงานโยธาการ ผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ และผู้บริหารฝ่ายธุรการ

1	การอนุมัติให้จัดซื้อหรือว่าจ้างทำของในประเทศโดยวิธีพิเศษ (ไม่สืบราคา ไม่ประกวดราคา ไม่เปรียบเทียบราคา) ต่อครั้ง	ต้องอยู่ภายในงบประมาณโครงการหรือส่วนกลางที่ได้รับอนุมัติก่อนแล้วเท่านั้น							
2	1.1 วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท การจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้างทำของ และขนย้าย ภายในท้องถิ่น (ตามระเบียบและวิธีการจัดหา)	ต้องอยู่ภายในงบประมาณโครงการหรือส่วนกลางที่ได้รับอนุมัติก่อนแล้วเท่านั้น		อ*	อ*	อ*	ล		
3	2.1 วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท การอนุมัติแจ้งสั่งซื้อหรือว่าจ้างทำของโดยวิธี Consignment ต่อครั้ง			อ*	อ*	อ*	ล		
4	3.1 วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท การยกเลิกใบสั่งซื้อที่ได้ออกไปแล้ว			อ*	อ*	อ*	อ*	ล	
	4.1 วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท			อ*	อ*	อ*	ล		

หมายเหตุ

- i อ\* = อำนาจอนุมัติคนสุดท้าย (หลัก) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายการธุรกรรมหรือคำขอที่ถูกนำเสนอขึ้นมาตามลำดับชั้นตอน เป็นคนสุดท้ายเป็นคนหลัก แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้ด้วย
- ii อ\* = อำนาจอนุมัติคนสุดท้าย (สำรอง) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติแทนผู้มีอำนาจคนสุดท้าย (หลัก) เช่น ในกรณีที่ผู้อนุมัติคนสุดท้ายไปสะดวกหรือไม่อยู่ ฯลฯ
- iii อ = อำนาจอนุมัติตามลำดับชั้น หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการธุรกรรมหรือคำขอ ตามลำดับชั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งหากไม่เห็นชอบ เรื่องดังกล่าวจะถูกปฏิเสธยกเลิก หรือตีกลับให้แก้ไข
- iv ล = ลงนามรับทราบ หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของรายการนำเสนอ ก่อนลงนามรับรองและนำเสนอต่อผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาในลำดับชั้นตอนต่อไป
- v "สีเทา (Grey)" = ไม่มีอำนาจดำเนินการ หมายถึง บุคคลผู้นั้นไม่สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติรายการธุรกรรมหรือคำขอดังกล่าวได้