**อำนาจดำเนินการ ปี 2556**

บริษัท ศรีอูทอง จำกัด

| **Sri U-Thong Authority Limit** | ระดับชั้น -> | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **11** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Update : 1 April 2013 | | **BOD** | **CEO/CFO** | **EVP** | **VP** | **D** | **AD** | **M** | **DM** | **AM** | **S1** |
| **VI. เรื่อง งานการตลาดและประมูลงาน** | | | | | | | | | | | |
| อำนาจเฉพาะ : กรรมการบริหาร | | | | | | | | | | | |
| 2 การลงนามในเอกสาร ตราสาร และหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการเสนอราคา หรือเอกสารประมูลงานต่างๆ | หรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้มีอำนาจลงนาม | | อ* CEO และ CFO ร่วมลงนามทั้งสองคน | | | | | | | | |

หมายเหตุ

i อ* = อำนาจอนุมัติคนสุดท้าย (หลัก) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายการธุรกรรมหรือคำขอที่ถูกนำเสนอขึ้นมาตามลำดับขั้นตอน เป็นคนสุดท้ายเป็นคนหลัก แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้ด้วย

ii อ* = อำนาจอนุมัติคนสุดท้าย (สำรอง) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติแทนผู้มีอำนาจคนสุดท้าย (หลัก) เช่น ในกรณีที่ผู้อนุมัติคนสุดท้ายไปสะดวกหรือไม่อยู่ ฯลฯ

iii อ = อำนาจอนุมัติตามลำดับขั้น หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการธุรกรรมหรือคำขอ ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งหากไม่เห็นชอบ เรื่องดังกล่าวจะถูกปฏิเสธยกเลิก หรือตีกลับให้แก้ไข

iv ล = ลงนามรับทราบ หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของรายการนำเสนอ ก่อนลงนามรับรองและนำส่งต่อผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาในลำดับขั้นตอนต่อไป

v "สีเทา (Grey)" = ไม่มีอำนาจดำเนินการ หมายถึง บุคคลผู้นั้นไม่สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติรายการธุรกรรมหรือคำขอดังกล่าวได้